

1 **ATA DA REUNIÃO DO FÓRUM DOS TRABALHADORES DA SAÚDE DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, REALIZADA NO DIA TREZE DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E SEIS:**
3 Ao décimo terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, em
4 reunião presencial realizada na sede do Conselho Municipal de Saúde, na presença de todos que
5 assinaram a lista de presença própria e da equipe técnica do Conselho Municipal de Saúde, deu-se
6 início à reunião do FÓRUM DOS TRABALHADORES DA SAÚDE do Conselho Municipal de Saúde de São
7 José do Preto com INFORMES: **PRIMEIRO INFORME: INFORMES DA MESA DIRETORA. Assunto:** A Sra.
8 Reginalda cumprimentou os presentes e passou a palavra ao Kamael, que informou que o Conselho
9 está organizando a etapa municipal da 18ª Conferência Nacional de Saúde, que está programada para
10 ocorrer no dia 20/06/2026, no Ipê Park Hotel. De acordo com o cronograma do Conselho Nacional de
11 Saúde, a Etapa Estadual ocorrerá entre janeiro e abril do próximo ano e a Conferência Nacional está
12 prevista para julho do próximo ano. O tema central da 18ª Conferência Nacional de Saúde será “Saúde,
13 Democracia, Soberania e SUS: Cuidar do Povo é Cuidar do Brasil”, que seja subdividido em quatro eixos
14 temáticos. No próximo mês serão transmitidas as informações de cronograma e inscrições. Kamael
15 também lembrou aos presentes para que, antes de iniciar a fala ao microfone, se identificar bem como
16 a unidade a qual pertence, para fins de registro em ata. **SEGUNDO INFORME: EMENDAS DE**
17 **TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA: DEPARTAMENTO REGIONAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**
18 **- DRS XV, MUNICÍPIO: SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ**
19 **DO RIO PRETO, EMENDA Nº. 2026.278.86472 - CNPJ: 46.588.950/0001-80, OBJETO: CUSTEIO, VALOR:**
20 **R\$: 1.000.000,00, DEPUTADO: LUCAS BOVE – Rubem Bottas. Assunto:** Em seguida, Reginalda passou
21 a palavra à Sra. Maria Celeste, do Departamento de Planejamento, a qual deu ciência ao plenário
22 acerca da transferência voluntária de recursos do Departamento Regional de Saúde – DRS XV, no valor
23 de R\$ 1.000.000,00, destinados à aquisição de equipamentos, por meio da Emenda nº
24 2026.278.86472, de autoria do Deputado Lucas Bove. Também apresentou informação adicional
25 quanto a transferência de recursos do Departamento Regional de Saúde – DRS XV, no valor de R\$
26 1.200.000,00, por meio da Emenda nº 2026.009.87234, de autoria da Deputada Analice Fernandes.
27 Relatou que está em trâmite e avaliação pelo Ministério, razão pela qual não há data prevista para o
28 envio do recurso. **TERCEIRO INFORME: RECURSOS FEDERAIS – Rubem Bottas. Assunto:** Em seguida, a
29 Sra. Maria Celeste, apresentou o detalhamento da previsão de recursos federais destinados à rede de
30 saúde do município, expondo os itens a seguir. Sobre a Estruturação de Unidades de Atenção
31 Especializada, reportou a destinação de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), provenientes de
32 emendas dos parlamentares Vinícius Carvalho e Renata Abreu, com as respectivas propostas já
33 registradas no sistema InvestSUS. Quanto ao Incremento Temporário ao Custeio dos serviços de
34 assistência hospitalar e ambulatorial para cumprimento de metas, detalhou os valores viabilizados por
35 emendas de diversos parlamentares e comissões, conforme informativos constantes na convocação
36 para a reunião ordinária, totalizando R\$ 15.600.000,00 (quinze milhões e seiscentos mil reais) em
37 repasses previstos. Quanto às Parcelas Suplementares (Portaria nº 10.169): Deu ciência ao Plenário
38 sobre o aporte de recursos suplementares de custeio fundamentados na Portaria Federal nº 10.169,
39 sendo o total de R\$ 83.682.880,00 para o programa de Atenção Especializada à Saúde e R\$
40 20.000.000,00 para o programa de Atenção Primária à Saúde. Finalizou informando que todos os
41 processos estão devidamente acompanhados pelas propostas no sistema InvestSUS para garantir a

42 regularidade da execução financeira. **ORDEM DO DIA - PRIMEIRO PONTO DE PAUTA: ELEIÇÃO DE 2**
43 **(DOIS) REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE SENDO UM TITULAR E UM SUPLENTE**
44 **PARA COMPOR O COMITÊ MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO – Antonio Fernando Araujo. Assunto:**
45 Kamael informou que serão eleitos dois conselheiros municipais, entre titulares e suplentes, para
46 representar o CMS no Comitê Municipal de Imunização, conforme a Portaria nº 59/2025, o qual possui
47 como objetivo de fortalecer as ações de vacinação de alta qualidade ampliando as coberturas vacinais
48 para controle, eliminação ou erradicação de doenças imunopreveníveis no município de São José do
49 Rio Preto. Kamael informou que os conselheiros José Calixto e Fátima, do segmento usuário, já
50 manifestaram interesse em comporem o comitê. Reginalda informou que a Lucimara, do segmento
51 trabalhador, comunicou interesse de se candidatar. Colocado em votação o apoio à candidatura da
52 conselheira Lucimara, foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **SEGUNDO PONTO DE PAUTA:**
53 **APRESENTAÇÃO DOS ATENDIMENTOS E SERVIÇOS REALIZADOS PELA FUNFARME AO MUNICÍPIO DE**
54 **SÃO JOSÉ DO RIO PRETO – Horácio Ramalho. Assunto:** Reginalda informou que não houve o
55 comparecimento de representante da FUNFARME, portanto a apresentação resta prejudicada,
56 contudo, a apresentação será realizada na reunião ordinária do CMS a ser realizada no dia 14/04/2026.
57 **TERCEIRO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO E FPO DO**
58 **CONVÊNIO COM ARCD COM VIGÊNCIA ATÉ ABRIL DE 2028 – Rubem Bottas. Assunto:** Camila, do
59 DERAC, da SMS, se apresentou e iniciou a apresentação sobre a presente pauta e as seguintes. Com
60 relação à ARCD, procedeu à apresentação detalhada do Plano de Trabalho referente ao período de
61 maio de 2026 a abril de 2028. Ulisses questionou quanto à possibilidade de reajuste do valor, o que foi
62 respondido pela Camila de que não há reajuste durante a vigência do contrato. Concluída a
63 apresentação, a matéria foi submetida à deliberação dos presentes, sendo o Plano de Trabalho e a
64 respectiva Programação Físico-Orçamentária (FPO) aprovados por unanimidade pelos trabalhadores
65 presentes. **QUARTO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO E FPO**
66 **DO 13º TERMO ADITIVO DA SANTA CASA COM VIGÊNCIA ATÉ 30/06/2026 – Rubem Bottas. Assunto:**
67 Camila prosseguiu informando que a proposta visa à prorrogação da vigência do ajuste por sessenta
68 dias, com início em maio de 2026. Em relação à Programação Físico-Orçamentária (FPO), informou que
69 os valores pactuados para o período compreendem a produção de até R\$ 12.986.416,77, além de um
70 incremento financeiro de até R\$ 4.995.374,70. Em seguida, a matéria foi colocada em votação, sendo
71 aprovado por unanimidade pelos presentes. **QUINTO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E APROVAÇÃO**
72 **DE PLANO DE TRABALHO E FPO DE CONVÊNIO PARA OCI OFTALMOLOGIA – Rubem Bottas. Assunto:**
73 Camila informou que o objeto do ajuste é a prestação de serviços assistenciais médico-hospitalares
74 em regime ambulatorial, focados em consultas e exames oftalmológicos. A meta é de 3.000
75 atendimentos mensais durante 4 meses, totalizando 12.000 procedimentos. Esclareceu que a vigência
76 proposta é até outubro de 2026. Colocada em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade pelos
77 presentes. **SEXTO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E FPO**
78 **DO CONVÊNIO PARA OCI EM CARDIOLOGIA – Rubem Bottas. Assunto:** Camila prosseguiu com a
79 apresentação do Plano de Trabalho e da Programação Físico-Orçamentária (FPO) referentes ao
80 convênio a ser celebrado com o Instituto FACERES, destinado à oferta de atendimentos em cardiologia
81 no âmbito da Organização de Cuidados Integrados (OCI). Durante a exposição, foi detalhado que o
82 objeto do ajuste contempla a realização mensal de 695 atendimentos cardiológicos, distribuídos em

83 470 consultas de avaliação cardiológica, 200 avaliações diagnósticas iniciais para síndrome coronariana
84 crônica e 25 avaliações diagnósticas para insuficiência cardíaca. Informou que os valores unitários
85 seguem a tabela SIGTAP, sendo R\$ 200,00 para consultas e avaliações iniciais e R\$ 350,00 para
86 avaliações de insuficiência cardíaca, totalizando um investimento mensal estimado em R\$ 142.750,00.
87 Após a exposição técnica, a matéria foi colocada em regime de votação, sendo aprovado por
88 unanimidade pelos presentes. **SÉTIMO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO**
89 **CONTRATO PRE 008/2025 PARA ATÉ 31/10/2026 - HO REDENTORA – Rubem Bottas. Assunto:** Camila
90 prosseguiu informando quanto ao aditivo ao Contrato PRE nº 008/2025, firmado com o HO Redentora,
91 com vigência prorrogada até 31 de outubro de 2026, a partir de 01 de maio de 2026. Durante a
92 exposição, foi apresentado o resumo da Ficha de Programação Orçamentária (FPO), contemplando a
93 produção assistencial em média e alta complexidade, com previsão mensal de 3.270 procedimentos,
94 sendo 3.069 no componente de Média e Alta Complexidade e 201 procedimentos financiados pelo
95 Fundo de Ações Estratégicas e Compensação – FAEC. No tocante aos valores, informou que o montante
96 mensal estimado pelo SIGTAP perfaz R\$ 117.866,77, sendo R\$ 107.354,88 relativos ao contrato
97 principal e R\$ 10.511,89 vinculados ao FAEC. Acrescentou, ainda, a complementação prevista pela
98 Tabela SUS Paulista, no valor mensal estimado de R\$ 47.232,72, resultando em um total global mensal
99 de R\$ 165.099,49. Esclareceu que os repasses da complementação estadual estão condicionados à
100 efetiva transferência dos recursos ao Fundo Municipal de Saúde. Por fim, destacou que a prorrogação
101 contratual visa assegurar a continuidade dos serviços especializados prestados à população, mantendo
102 a capacidade instalada e o atendimento da demanda existente. Após a exposição técnica, a matéria
103 foi colocada em votação, sendo aprovado por unanimidade pelos presentes. **OITAVO PONTO DE**
104 **PAUTA: APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO CONTRATO PRE 009/2025 PARA ATÉ 31/10/2026 - HORA**
105 **OFTALMOLOGIA – Rubem Bottas. Assunto:** Camila prosseguiu informando que se trata de aditivo ao
106 Contrato PRE 0009/2025, objetivando prorrogação da vigência para até 31/10/2026. Durante a
107 exposição, foi apresentado o resumo da FPO, contemplando a produção assistencial em média e alta
108 complexidade, com previsão mensal de 3.270 procedimentos, sendo 3.069 no componente de Média
109 e Alta Complexidade e 201 procedimentos financiados pelo Fundo de Ações Estratégicas e
110 Compensação – FAEC. No que se refere aos valores, informou-se que o montante mensal estimado
111 pelo SIGTAP perfaz R\$ 134.641,62, enquanto o valor mensal contratual corresponde a R\$ 118.250,00,
112 sendo R\$ 107.661,18 relativos ao bloco de Média e Alta Complexidade e R\$ 10.588,82 vinculados ao
113 FAEC. Em seguida a matéria foi colocada em votação, sendo aprovado por unanimidade pelos
114 presentes. **PRIMEIRO INFORME/PAUTA DO FÓRUM DOS TRABALHADORES: DEVOLUTIVA QUANTO**
115 **AOS OFÍCIOS DELIBERADOS NO FÓRUM DOS TRABALHADORES. ASSUNTO:** Conforme deliberado na
116 reunião anterior, foi encaminhado o ofício nº 28/2026 com o objetivo de solicitar esclarecimentos e
117 providências quanto à manutenção das viaturas utilizadas no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.
118 Em resposta, foi informado que se encontra em andamento processo para locação de vans, em
119 substituição aos veículos que foram considerados, pela garagem municipal, com inviabilidade técnica
120 e econômica para manutenção, bem como que está em curso processo para formalização de contrato
121 de manutenção de frota com gestão realizada pela Secretaria Municipal de Saúde. Com relação ao
122 ofício, que foi deliberado e aprovado pelo Fórum, para esclarecimentos sobre as providências
123 adotadas quanto ao incidente no almoxarifado, não houve resposta até o momento. Daiane, da UBS

124 Parque da Cidadania, ressaltou que também se faz necessário dar atenção à contratação de
125 motoristas, uma vez que, uma vez estável a situação da disponibilidade de veículos, é importante que
126 haja efetivo suficiente de motoristas. Reginalda complementou que é importante que se tenha um
127 veículo e um motorista por unidade. Ficou deliberado que o CMS verificará, em reunião da Comissão
128 Permanente de Finanças, o quantitativo efetivo de motoristas terceirizados na SMS, objetivando
129 deliberar pela elaboração de ofício na próxima reunião. Dando continuidade aos informes do Fórum,
130 o conselheiro Ulisses e outros representantes relataram o estado crítico de insegurança nas Unidades
131 Básicas de Saúde, com ênfase nos recorrentes furtos de fiação elétrica e condensadores de ar-
132 condicionado. Foram citados casos específicos, como o da UBS Parque da Cidadania e da unidade Solo
133 Sagrado/Esperança, onde equipamentos foram subtraídos pouco tempo após a reposição. Diante da
134 gravidade, o Fórum deliberou pela expedição de ofício solicitando não apenas o reforço do
135 patrulhamento, mas a implementação de medidas de proteção física e monitoramento eletrônico.
136 Colocado em votação, o encaminhamento foi aprovado pelos presentes. Em seguida, a Reginalda
137 relatou quanto às unidades que estão com deficiência de equipamentos de informática e tecnologia,
138 de modo que os computadores disponíveis estão obsoletos e com sistemas operacionais defasados, o
139 que impede a execução eficiente dos prontuários eletrônicos e demais ferramentas de gestão com
140 defasagem de computadores. Adicionalmente, pontuou a falta de ar-condicionado nas recepções e
141 salas de vacina, com aparelhos inoperantes há meses na UBS Central. Ficou deliberado que essas
142 demandas serão consolidadas em ofício específico à Secretaria Municipal de Saúde. **ENCERRAMENTO:**
143 **Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada reunião às 15 horas, da qual eu, Jordan**
144 **Kamael Pinheiro Silva, lavrei a presente Ata cuja assinatura é facultada aos presentes, que já**
145 **assinaram o livro de presença próprio.**