

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO,**
2 **REALIZADA NO DIA NOVE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.** Ao nono dia do mês de
3 dezembro de dois mil e vinte e cinco, às dezoito horas, na Sala de Reuniões Neuza Maria Fiuza de Lima,
4 sede do Conselho Municipal de Saúde, situada na Rua Dr. Raul de Carvalho, nº 2970, Santos Dumont,
5 conforme convocação prévia, sob a coordenação do Presidente deste Conselho, Dr. Antônio Fernando
6 de Araújo, e na presença da Equipe Técnica, deu-se início à Reunião Ordinária com os conselheiros
7 titulares e suplentes presentes. A reunião conta com gravação em vídeo que faz parte integrante desta
8 Ata. Inicia-se a reunião com os seguintes informes: **PRIMEIRO INFORME: INFORMES DA MESA**
9 **DIRETORA. Assunto:** O Presidente, Dr. Antônio Fernando de Araújo, iniciou a reunião com os
10 comunicados da Mesa Diretora. Éder relatou que ocorreu no dia 27 de novembro, às 19h, na sede do
11 CMS, um encontro com o representante do Ministério da Saúde, o senhor Humberto Jacomini Neto,
12 que é o supervisor administrativo da assessoria parlamentar do gabinete do ministro, do Ministério da
13 Saúde. Ressaltou que infelizmente a solicitação do Sr. Humberto para realizar o encontro ocorreu
14 apenas dois dias antes da realização do evento, o que provavelmente impossibilitou a maioria dos
15 conselheiros de conseguirem participar do encontro, contudo relatou que foi uma reunião
16 enriquecedora, na qual os conselheiros participantes puderam tirar algumas dúvidas. Participaram os
17 conselheiros municipais Éder e Daniela, e os conselheiros locais Luiz Carlôs, Maria Catarina e Carlos
18 Caetano, além da equipe do CMS. Dr. Fernando relatou que no dia 17/11/2025 ocorreu a posse dos
19 conselheiros locais de saúde, tendo sido um evento no qual verificou-se ânimo fortalecimento do
20 controle social no âmbito dos Conselhos Locais. Kamael informou ao Plenário que foi solicitado pelo
21 Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (UR 06.1 nº 65/2025) o envio de dados do Disque-Saúde
22 relativos ao 3º Quadrimestre de 2024, o que incluiu o número total de atendimentos, segmentação
23 por tipos e assuntos, e dados específicos sobre a Central de Regulação. O disque também promoveu
24 uma reunião entre HCM e Orienta sus afim de alinhar o Fluxo de dispensação de Enoxaparina à
25 gestantes acompanhadas pelo HCM, ressaltando que se tratam de fatos que comprovam a importância
26 do serviço prestado pelo Disque-Saúde, que é o canal de ouvidoria do Conselho Municipal de Saúde.
27 **SEGUNDO INFORME: EMENDAS DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA. Assunto:** Dr. Fernando convidou
28 Maria Celeste, a qual deu ciência ao plenário sobre as seguintes emendas de transferência voluntária,
29 tendo como interessado a Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto: DRS XV - Deputado Danilo
30 Campetti, Emenda nº 2025.323.77847, objeto: Custeio, no valor: R\$ 200.000,00; DRS XV - Deputado
31 Valdomiro Lopes, Emenda nº 2025.280.77316, objeto: Custeio, no valor: R\$ 170.000,00; DRS XV -
32 Deputado Delegado Paulo Bilynskyj, Emenda nº 2024.300.76439. Objeto: Custeio Saúde Básica -
33 Compra de Serviços - Próteses Dentárias. Valor: R\$ 1.500.000,00. Dr. Fernando solicitou
34 esclarecimentos quanto ao recurso que foi encaminhado à gestão para a prestação de serviços de
35 próteses dentárias. Celeste informou que se tratam de recursos diversos, sendo a presente uma nova
36 indicação. Dr. Fernando reforçou que se trata de recurso encaminhado pelo deputado federal Paulo
37 Bilynskyj, o qual foi respondido por Celeste que o recurso apresentado anteriormente em Reunião
38 Ordinária está atualmente em fase de tramitação, a ser concluído. Osmari questionou se há alta
39 demanda que justifique a contratação de serviço para prótese dentária, o que foi respondido de forma
40 positiva por Dr. Fernando, reiterando ainda que é uma conquista para o município, tendo em vista que
41 a demanda reprimida é alta. Dr. Bottas ressaltou que busca-se o melhor tratamento possível no âmbito

Luciano J. Mota

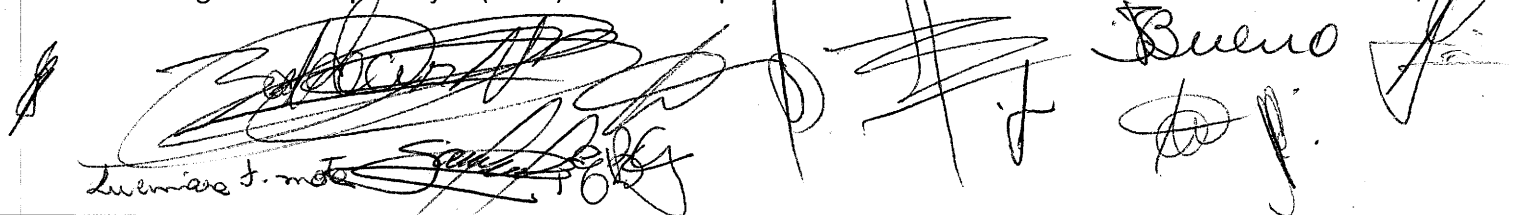
do SUS e que de fato há demanda para tal serviço. **TERCEIRO INFORME: SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE EQUIPES DE SAÚDE BUCAL.** Assunto: Ana Pranke apresentou a solicitação de credenciamento de 05 (cinco) equipes de saúde bucal – 40 horas, destinadas às seguintes Unidades Básicas de Saúde: Central, Fraternidade, São Francisco e Parque Industrial, esta sendo duas equipes.

INCLUSÃO - QUARTO INFORME: PROPOSTA Nº 11965112000125013 (INVESTSUS) NO VALOR DE R\$ 497.233,00, ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE E SAÚDE BUCAL – UBS REFORMA. Assunto: Celeste apresentou a proposta nº 11965112000125013 (InvestSUS) no valor de R\$ 497.233,00 para reforma da rede de serviços de atenção primária.

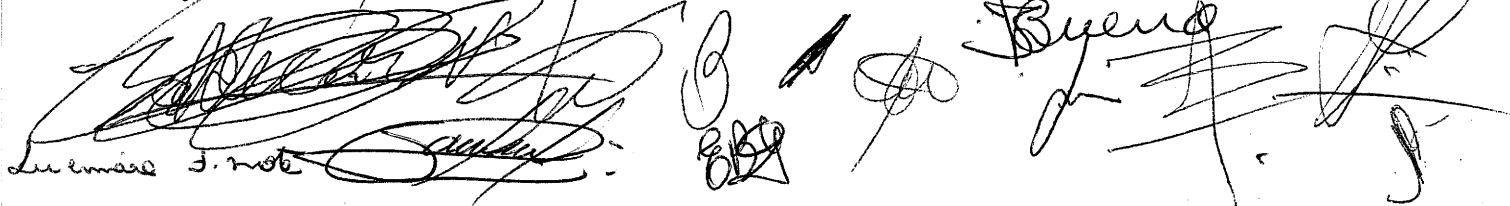
INCLUSÃO - QUINTO INFORME: LANÇAMENTO DO SISTEMA ROBÔ DR. SAÚDE RP. Assunto: Foi apresentado o lançamento do robô Dr. Saúde RP, que irá funcionar por meio do aplicativo *whatsapp*, no qual o cidadão envia uma mensagem e recebe resposta sobre, por exemplo, posição na fila de espera de consultas, disponibilidade de medicamentos, dentre outras informações. Osmari questionou como será feito o treinamento aos trabalhadores da saúde. Dr. Bottas respondeu que o sistema será utilizado pela própria população, no aplicativo *whatsapp*, de forma 100% digital. Dr. Fernando pontou que a comunicação com o usuário é de muita importância, de modo que a ferramenta será de muita ajuda nessa necessidade. Em seguida, Ana Carolina, a pedido do Dr. Rubem Bottas, solicitou a inclusão de pontos de pauta: novo ponto de pauta - apreciação e votação do plano de trabalho do novo contrato com o Instituto HORA pra prestação de serviços complementares ao SUS - Dr. Rubem Bottas; novo ponto de pauta - Apreciação e votação do plano de trabalho e FPO da Santa Casa pra remanejamento de recurso MAC pra FAEC da radioterapia conforme Portaria GM/MS nº 8.516 de 23 de Outubro de 2025 - Dr. Rubem Bottas; novo ponto de pauta - apreciação e votação do plano de trabalho do novo convênio com o Instituto FACERES pra prestação de serviços complementares ao SUS na Atenção Primária à Saúde - Dr. Rubem Bottas. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes a inclusão e a inversão dos pontos de pauta.

ORDEM DO DIA – INCLUSÃO DE PONTO DE PAUTA: APRECIACÃO E VOTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO NOVO CONTRATO COM O INSTITUTO HORA PRA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES AO SUS. Assunto: Ana Carolina realizou a apresentação do Plano de Trabalho para a celebração de novo contrato com o Instituto HORA Oftalmologia, visando a prestação de serviços complementares ao SUS para redução da demanda reprimida em oftalmologia. A proposta prevê a oferta de até 3.000 (três mil) consultas mensais no formato de Oferta de Cuidado Integrado (OCI), com vigência inicial de 6 meses, prorrogável conforme necessidade. O escopo inclui Avaliação Inicial em Oftalmologia (0 a 8 anos e a partir de 9 anos), Avaliação de Estrabismo e Avaliação de Retinopatia Diabética, com valores baseados na Tabela SIGTAP. Colocado em votação, o Plano de Trabalho foi aprovado por unanimidade.

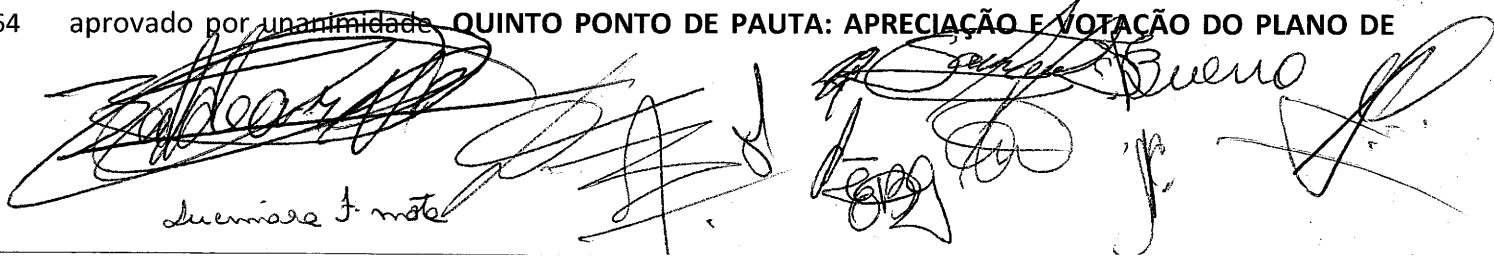
INCLUSÃO DE PONTO DE PAUTA: APRECIACÃO E VOTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E FPO DA SANTA CASA PRA REMANEJAMENTO DE RECURSO MAC PRA FAEC DA RADIOTERAPIA CONFORME PORTARIA GM/MS Nº 8.516 DE 23 DE OUTUBRO DE 2025. Assunto: Ana Carolina seguiu com a apresentação da alteração na Ficha de Programação Orçamentária (FPO) e no Plano de Trabalho da Santa Casa de Misericórdia, em cumprimento à Portaria GM/MS nº 8.516, de 23 de outubro de 2025. A medida estabelece a mudança do financiamento dos procedimentos de radioterapia, que deixam de ser custeados pelo Teto Financeiro de Média e Alta Complexidade (MAC) e passam a ser financiados pelo Fundo de Ações Estratégicas e Compensação (FAEC). Informou que o valor mensal a ser deduzido do Teto MAC é de R\$



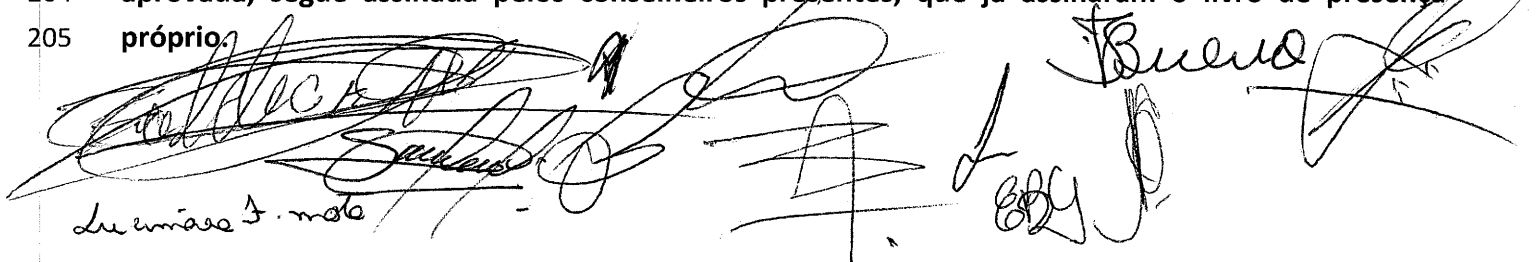
83 364.656,72 (calculado pela média histórica de produção entre jan/2024 e jun/2025). Informou que,
84 em contrapartida, a portaria estabelece um incremento de 10% para novos tratamentos, resultando
85 em um valor adicional mensal de R\$ 36.465,67 para a entidade. As alterações possuem efeitos
86 operacionais e financeiros nos sistemas de informação do SUS a partir da competência
87 novembro/2025. Colocado em votação, o Plano de Trabalho foi aprovado por unanimidade. **INCLUSÃO**
88 **DE PONTO DE PAUTA: APRECIACÃO E VOTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO NOVO CONVÊNIO**
89 **COM O INSTITUTO FACERES PRA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES AO SUS NA ATENÇÃO**
90 **PRIMÁRIA À SAÚDE. Assunto:** Alessandra iniciou a apresentação do Plano de Trabalho referente a um
91 novo convênio com o Instituto FACERES para prestação de serviços complementares na Atenção
92 Primária à Saúde, custeado por emenda no valor total de R\$ 1.000.000,00. As metas estabelecidas
93 abrangem: Cuidado Integral e Apoio à Autonomia da Pessoa Idosa, Estratégia de Rastreamento e
94 Controle de Condições Crônicas, Navegação do Cuidado e Atenção Integral à Saúde da Mulher. Para a
95 execução, está prevista uma equipe composta por: 01 Médico de Saúde da Família (40h), 01
96 Enfermeiro (44h), 02 Técnicos de Enfermagem (44h cada), 02 Auxiliares Administrativos (44h cada) e
97 01 Motorista (44h) com veículo de no mínimo 7 lugares. Osmari perguntou se a contrapartida é por
98 parte da FACERES e se os profissionais são estudantes de último ano, o qual foi respondido por
99 Alessandra que serão profissionais formados contratados para a prestação do serviço. Sanny
100 questionou quanto à escala de 44 horas, tendo sido respondido que se deu em razão da necessidade
101 de realização dos trabalhos também aos sábados. Colocado em votação, foi aprovado por
102 unanimidade. **PRIMEIRO PONTO DE PAUTA: ELEIÇÃO DE 02 (DOIS) REPRESENTANTE DO SEGMENTO**
103 **USUÁRIO, 01 (UM) REPRESENTANTE DO SEGMENTO TRABALHADOR E 01 (UM) REPRESENTANTE DO**
104 **SEGMENTO GESTOR E/OU PRESTADOR PARA COMPOR A COMISSÃO ORGANIZADORA DA ETAPA**
105 **MUNICIPAL DA 18ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE. Assunto:** Dr. Antônio Fernando de Araújo
106 conduziu o processo de escolha dos membros para compor a Comissão Organizadora, sendo as vagas
107 distribuídas da seguinte forma: 02 (dois) representantes do segmento usuário, 01 (um) representante
108 do segmento trabalhador e 01 (um) representante do segmento gestor e/ou prestador. Ressaltou que
109 os membros da comissão não poderão exercer a função de delegado nas etapas seguintes, estadual e
110 nacional. Manifestaram interesse os seguintes conselheiros: No Segmento Usuário candidataram-se
111 Levino e Waldecir. Colocado em votação entre seus pares, foram eleitos por unanimidade. No
112 Segmento Trabalhador candidatou-se Bruna, colocado em votação, foi eleita por unanimidade. No
113 Segmento Gestor/Prestador foi candidata Paula Sodré, colocado em votação, foi eleita por
114 unanimidade. Assim, a composição foi aprovada conforme as candidaturas. **SEGUNDO PONTO DE**
115 **PAUTA: APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DA ARCD -ASSOCIAÇÃO DE REABILITAÇÃO DA CRIANÇA**
116 **DEFICIENTE. Assunto:** Dr. Fernando convidou o Sr. Eder Jacob de Souza para realizar a apresentação
117 institucional da entidade ARCD. Éder passou a palavra para Adriane iniciar a apresentação. Destacou
118 que a ARCD possui hoje maior público de atendimento entre adultos e idosos do que o público infantil.
119 Destacou que a entidade, fundada com recursos do Teleton 2007 e suporte técnico da AACD, atua
120 como Organização Social sem fins lucrativos desde 2008, oferecendo reabilitação gratuita. Detalhou o
121 processo de seleção dos voluntários, atualmente composta por uma equipe de 30 voluntários e
122 exemplificou com fotos os diversos eventos que ocorrem durante o ano para auxílio nas finanças da
123 associação. Exaltou a visita do secretário municipal de saúde, Dr. Rubem Bottas, e agradeceu a atenção

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller, more legible signatures, including one that appears to say 'Bueno'. The signatures are scattered across the bottom margin, some overlapping the text area.

124 dada pela atual gestão municipal à ARCD. Detalhou a estrutura da equipe multidisciplinar (fisiatria,
125 fisioterapia, psicologia, fonoaudiologia, entre outros) e as diversas patologias atendidas, como
126 paralisia cerebral, lesões medulares e encefálicas. Em seguida, Luciana apresentou indicadores de
127 desempenho comparando janeiro a outubro de 2024 e 2025, evidenciando um aumento na produção
128 com 20.030 atendimentos realizados em 2025 (superávit de 2.804 em relação a 2024) e cumprimento
129 das metas pactuadas. Ressaltou a eficácia dos mutirões realizados, que reduziram o tempo de fila de
130 espera de 14 meses para apenas 2 meses (posição em outubro/2025). Por fim, demonstrou os índices
131 de qualidade, onde 100% dos pacientes indicariam a instituição e mais de 73% avaliaram o serviço
132 como "melhor do que o esperado". Inscrita, Osmari parabenizou o trabalho realizado pela ARCD e
133 perguntou quanto aos critérios adotados para definir o tempo de permanência no trabalho de
134 reabilitação, bem como se seis horas é o suficiente para a realização dos atendimentos. Luciana
135 respondeu que os tempos de permanência são definidos de acordo com as pesquisas realizadas sobre
136 cada patologia. Ressaltou que a família participa ativamente do processo de reabilitação. Respondeu
137 ainda que todos os funcionários cumprem a carga horária de 30 horas semanais. Dr. Rubem Bottas
138 agradeceu e parabenizou pelo trabalho executado por toda a equipe da associação. Relatou que ao
139 assumir como gestor, sua prioridade tem sido conhecer e aumentar o número de atendimentos pelos
140 prestadores de serviços. Indicou ainda que o próximo objetivo é que os prestadores da rede tenham
141 acesso ao sistema EMPRO SAÚDE. Dr. Fernando relatou que acompanha a ARCD há tempos e afirmou
142 que as entidades como a ARCD oferecem serviços fundamentais ao município. **TERCEIRO PONTO DE**
143 **PAUTA: APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2026 (PAS 2026).**
144 **Assunto:** O Dr. Rubem Bottas indicou Maria Celeste a qual passou a apresentar a Programação Anual
145 de Saúde para o exercício de 2026. Iniciou explicando que a PAS é o instrumento que operacionaliza
146 as intenções expressas no Plano de Saúde e tem como objetivo de anualizar as metas e prever a
147 alocação dos recursos orçamentários a serem executados. Celeste informou que a Comissão de
148 Avaliação dos Instrumentos de Planejamento de Gestão analisou toda a PAS. Dando prosseguimento,
149 informou que a listagem de apontamentos, que foram discutidos e deliberados pela comissão foram,
150 em sua maior parte, acatadas, e as demais foram justificadas. A seguir, apresentou alguns itens da
151 apresentação. Elaine ressaltou que a comissão, composta por ela, João Pérsio e Levino, analisou todos
152 os pontos da PAS de forma minuciosa, e ao final aprovou a PAS após última reunião da qual
153 participaram os representantes da gestão. Colocado em votação com as alterações supracitadas, a PAS
154 2026 foi aprovada por unanimidade. **QUARTO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E VOTAÇÃO DO**
155 **PLANO DE TRABALHO DO NOVO CONVÊNIO QUE SERÁ FIRMADO COM A FACERES. Assunto:** O Dr.
156 Fernando convidou Fabiana Melo que iniciou a apresentação do Plano de Trabalho referente ao novo
157 convênio a ser firmado com a FACERES. Fabiana Melo apresentou o Plano de Trabalho referente ao
158 novo convênio a ser firmado com o Instituto de Saúde - Organização Social FACERES, visando a
159 prestação de serviços complementares ao SUS, especificamente no anexo da UBS Santo Antônio. O
160 objeto do convênio consiste na oferta de consultas médicas especializadas para atender à demanda
161 reprimida da região. As metas físicas mensais estipuladas são: 48 consultas de Oftalmologia, 60 de
162 Urologia e 60 de Dermatologia. O valor global estimado para a vigência de 12 meses é de R\$ 20.160,00,
163 calculado com base nos valores da Tabela SIGTAP. Colocado em votação, o Plano de Trabalho foi
164 aprovado por unanimidade. **QUINTO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E VOTAÇÃO DO PLANO DE**



165 **TRABALHO E FICHA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CORRESPONDENTE À PRORROGAÇÃO**
166 **PELO PRAZO DE 3 MESES DO CONVÊNIO Nº 12/2022-SMS, CELEBRADO COM O HOSPITAL DR.**
167 **ADOLFO BEZERRA DE MENEZES. Assunto:** Apresentação pela Ana Carolina do Plano de Trabalho e
168 Ficha de Programação Orçamentária para a prorrogação, pelo prazo de 3 (três) meses, do Convênio nº
169 12/2022-SMS, celebrado com o Hospital Dr. Adolfo Bezerra de Menezes, compreendendo o período
170 de janeiro a março de 2026. Reforçou que não há alteração de valores, mas sim somente a prorrogação
171 de prazo. O objeto mantém a prestação de serviços hospitalares em psiquiatria (incluindo apoio
172 diagnóstico e terapêutico), atendimento de urgência e emergência e desintoxicação de dependentes
173 químicos (incluindo menores). As metas físicas pactuadas são de 7.670 procedimentos ambulatoriais
174 e 4.960 diárias hospitalares por mês. O valor mensal estimado de custeio é de até R\$ 780.809,65
175 (setecentos e oitenta mil, oitocentos e nove reais e sessenta e cinco centavos). Osmari questionou
176 quanto aos indicadores do hospital que justifiquem a contratação. Ana Carolina, em resposta, afirmou
177 que todos os convênios possuem indicadores e inclusive com representantes no Conselho Municipal
178 de Saúde. Dr. Bottas pediu a palavra e afirmou que está sendo realizado um trabalho de revisão dos
179 convênios atualmente em vigor, que será apresentado para o prefeito no início do próximo ano.
180 Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **SEXTO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E**
181 **VOTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO CORRESPONDENTE À PRORROGAÇÃO PELO PRAZO DE 3 MESES**
182 **DO CONVÊNIO Nº 13/2022-SMS, CELEBRADO COM O HOSPITAL DR. ADOLFO BEZERRA DE MENEZES.**
183 **Assunto:** Apresentação pela Ana Carolina do Plano de Trabalho correspondente à prorrogação, pelo
184 prazo de 3 (três) meses, do Convênio nº 13/2022-SMS, também celebrado com o Hospital Dr. Adolfo
185 Bezerra de Menezes. Reforçou que a prorrogação abrange o período de janeiro a março de 2026 e tem
186 por objetivo o repasse de auxílio financeiro para a manutenção de 160 leitos psiquiátricos e serviços
187 de urgência e emergência, visando cobrir o déficit financeiro da entidade com despesas de plantões
188 médicos, folha de pagamento e insumos. O valor mensal estimado para o custeio é de R\$ 642.000,00
189 (seiscentos e quarenta e dois mil reais), totalizando até R\$ 1.926.000,00 no período. Colocado em
190 votação, foi aprovado por unanimidade. **SÉTIMO PONTO DE PAUTA: APRECIÇÃO E VOTAÇÃO DO 6º**
191 **TERMO ADITIVO DO PLANO DE TRABALHO E PLANO OPERATIVO ANUAL - 2026 DO CONTRATO DE**
192 **GESTÃO Nº CHP/0008/22, CELEBRADO COM A FUNFARME. Assunto:** Dr. Fernando convidou Ana
193 Carolina que apresentou o 6º termo aditivo do Plano de Trabalho e Plano Operativo Anual (2026)
194 referente ao Contrato de Gestão nº CHP/0008/22, celebrado com a Funfarme, para o exercício de
195 2026, para o gerenciamento do Hospital Municipal Domingo Marcolino Braile. O aditivo prevê a
196 correção monetária anual baseada no IPCA, além de adequações necessárias no quadro de recursos
197 humanos e realinhamentos orçamentários. Foram mantidas as metas quantitativas já pactuadas
198 anteriormente, estipulando-se mensalmente 5.500 atendimentos ambulatoriais, 760 cirurgias, taxa de
199 ocupação de leitos de 85% e processamento de 90.000 itens na Central de Material e Esterilização
200 (CME). O valor mensal estimado para o custeio é de R\$ 4.533.462,42. Colocado em votação, o termo
201 aditivo foi aprovado por unanimidade. **ENCERRAMENTO:** Foi requerida a dispensa da leitura da Ata, o
202 que foi aprovado pelos presentes. **Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião,**
203 **da qual eu, Jordan Kamael Pinheiro Silva, assessor jurídico do CMS, lavrei a presente Ata, que, lida e**
204 **aprovada, segue assinada pelos conselheiros presentes, que já assinaram o livro de presença**
205 **próprio.**


Luciano S. Melo