ATA DA REUNIÃO DO FÓRUM DOS TRABALHADAORES DA SAÚDE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, REALIZADA NO DIA NOVE DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS: Ao nono dia do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos, em reunião presencial realizada na Sala de Reuniões Neuza Maria Fiuza de Lima do Conselho Municipal de Saúde, sito à Rua Dr. Raul de Carvalho, nº 2970, Santos Dumont, na presença de todos que assinaram a lista de presença própria e da equipe técnica do Conselho Municipal de Saúde, deu-se início à reunião do FÓRUM DOS TRABALHADORES DA SAÚDE do Conselho Municipal de Saúde de São José do Rio Preto, com os seguintes informes e pontos de pauta: **PRIMEIRO INFORME: INFORMES DA MESA DIRETORA - Antonio Fernando Araujo. Assunto:** O conselheiro municipal Ulisses cumprimentou os presentes e realizou a leitura da ordem do dia. Em seguida, a secretária executiva do CMS, Bianca Ferraresi, informou que, no período de 19 a 22 de outubro de 2026, ocorrerá a eleição para a composição dos representantes dos trabalhadores da saúde no Conselho Municipal de Saúde, referente ao biênio 2026-2028. Na sequência, apresentou os candidatos ao processo eleitoral, quais sejam: Deltânia Gonçalves Sant' Ana, Edenilson Euzebio, Elaine Boreli Gianini de Faria, Eli Solange Bolonhin, Ana Rita Gomes Santana, Greziele Matias de Paula Domingues, Jessica Fernanda do Amorim Silveira, Mário Márcio Gomes, Tiandres Menandro, Josimeire Costa Borges, Renata Patricia Carlos e Rosangela Gramulha dos Santos. Por fim, apresentou o cronograma dos horários e locais de votação, ressaltando que as informações também estão disponíveis no site oficial do Conselho Municipal de Saúde. **SEGUNDO INFORME: RELATÓRIO DE OFÍCIOS EXPEDIDOS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME RESOLUÇÃO CMS Nº 4/2026 - Antonio Fernando de Araujo. Assunto:** Dando prosseguimento, Bianca Ferraresi informou que, em conformidade com a Resolução CMS nº 4/2026, é apresentado mensalmente, durante a reunião ordinária, um relatório dos ofícios expedidos pelo Conselho Municipal de Saúde. Informou, ainda, que foi disponibilizado aos conselheiros acesso digital aos referidos documentos, para fins de conhecimento e transparência. **ORDEM DO DIA – PRIMEIRO PONTO DE PAUTA: APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 08 DE SETEMBRO DE 2026 – Antonio Fernando Araujo. Assunto:** O assessor jurídico do Conselho, Kamael, explicou que se tratava da apreciação da minuta da ata da Reunião Ordinária do CMS referente ao mês de setembro de 2026, cujo conteúdo havia sido encaminhado aos participantes juntamente com a convocação para a presente reunião. Submetida à votação, a minuta da ata da reunião ordinária foi aprovada pelos presentes. **SEGUNDO PONTO DE PAUTA: APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA DA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 29 DE SETEMBRO DE 2026 - Antonio Fernando Araujo. Assunto:** Na sequência, Kamael explicou que se tratava da apreciação da minuta da ata da Reunião Extraordinária do CMS, realizada em 29 de setembro de 2026, na qual, entre outras pautas, foi apresentada a audiência pública da saúde referente ao segundo quadrimestre de 2026. Submetida à votação, a minuta da ata da Reunião Extraordinária foi aprovada pelos presentes. **TERCEIRO PONTO DE PAUTA: APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA RESPOSTA ÀS EMERGÊNCIAS EM SAÚDE PÚBLICA POR DENGUE, CHIKUNGUNYA, ZIKA E OUTRAS ARBOVIROSES – 2026-2028 - Ligia Cavassani. Assunto:** Gabriela, gerente do Controle de Vetores da Vigilância Ambiental da Secretaria Municipal de Saúde, iniciou a apresentação do Plano de Contingência. Durante a exposição, foram apresentados o diagnóstico epidemiológico do Município, o histórico de ocorrência das arboviroses e a capacidade instalada da rede municipal de saúde para o atendimento à população. Foi destacado o impacto expressivo da epidemia de dengue registrada em 2024 e 2025, bem como a necessidade de manter ações permanentes de vigilância, prevenção e controle, considerando os riscos de reintrodução e circulação de diferentes sorotipos virais e de outras arboviroses. O Plano estabelece como objetivo principal reduzir a morbimortalidade e os impactos das epidemias no Município, contemplando ações integradas de vigilância epidemiológica e laboratorial, controle vetorial,

assistência à saúde, capacitação dos profissionais, educação em saúde, comunicação e mobilização social. Também foram apresentadas as estratégias de preparação e resposta, organizadas em três níveis de atuação: mobilização, alerta e situação de epidemia, com intensificação progressiva das medidas conforme a evolução dos indicadores epidemiológicos e entomológicos. Entre as iniciativas previstas e em andamento, destacam-se as visitas domiciliares e a eliminação de criadouros, o mutirão “Rio Preto sem Dengue”, a instalação e manutenção de Estações Disseminadoras de Larvicida (EDLs), o monitoramento por ovitrampas e a implantação do método Wolbachia. Por fim, ressaltou-se a importância da atuação articulada entre os diferentes setores da Administração Municipal, os serviços da rede de saúde e a sociedade, com monitoramento contínuo dos cenários epidemiológicos e adequação das medidas de enfrentamento às necessidades identificadas. Informou-se, ainda, que o Plano poderá ser revisado conforme a situação epidemiológica e as diretrizes dos órgãos estaduais e federais. Reginalda perguntou se a ampliação dos arrastões realizados aos sábados implicaria sua realização em todos os sábados. Gabriela respondeu que não seriam realizados durante todos os sábados do ano, mas apenas nos períodos de maior incidência. Reginalda também questionou se, em relação às EDLs, estavam sendo respeitados os prazos estabelecidos para manutenção, instalação e retirada dos equipamentos. Gabriela respondeu que os prazos estavam sendo cumpridos conforme as orientações do Ministério da Saúde. Roseli, agente comunitária de saúde da UBS Maria Lúcia, relatou que há muitas cobranças quanto ao cumprimento de metas e reforçou a necessidade de contratação de mais trabalhadores, em razão da elevada demanda de trabalho. Kopel, da UBS Simões Renascer, ressaltou que, em decorrência do trabalho de divulgação realizado, a população está bastante consciente das estratégias de contingência para resposta às emergências em saúde pública relacionadas às arboviroses. Submetido à votação, o Plano de Contingência foi aprovado pelos presentes. **QUARTO PONTO DE PAUTA: APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DA RENOVAÇÃO DO CONVÊNIO PARA REPASSE FINANCEIRO FEDERAL À ASSOCIAÇÃO RENASCER, REFERENTE À HABITAÇÃO DO CER II RENASCER – Ligia Cavassani. Assunto:** Reginalda passou a palavra à Ana Flávia, da área técnica de Habilitação da Secretaria Municipal de Saúde, que se apresentou e iniciou a exposição da matéria. Informou que a proposta se referia à celebração de termo aditivo para prorrogação do prazo de vigência do Convênio nº 14/2024. Explicou que a Associação Renascer havia sido habilitada como Centro Especializado em Reabilitação (CER II) em outubro de 2024, tendo o convênio sido firmado em novembro daquele ano para regulamentar o repasse mensal de R$ 189.000,00. Esclareceu que os recursos eram transferidos pelo Ministério da Saúde, do Fundo Nacional de Saúde para o Fundo Municipal de Saúde, e destinados às ações de manutenção e custeio do CER, que abrangiam as modalidades de reabilitação física e intelectual. Informou que o convênio vigente se encerraria em 31 de outubro de 2026 e que a proposta consistia em prorrogar sua vigência por mais 24 meses, mantendo-se o repasse mensal. Ressaltou que o instrumento jurídico regulamentava o fluxo financeiro dos recursos, desde o Fundo Nacional de Saúde até o Fundo Municipal de Saúde e, posteriormente, à instituição, sendo a prorrogação necessária para assegurar a continuidade dos atendimentos de reabilitação física e intelectual aos munícipes de São José do Rio Preto e da região. Submetida à votação, a renovação foi aprovada pelos conselheiros presentes. **QUINTO PONTO DE PAUTA: APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA A EXECUÇÃO DAS EMENDAS IMPOSITIVAS PARA A ASSOCIAÇÃO RENASCER – Ligia Cavassani. Assunto:** Na sequência, Ana Flávia apresentou o Plano de Trabalho referente à execução das emendas impositivas destinadas à Associação Renascer. Josimara apresentou o Plano de Trabalho e informou que, no exercício de 2026, foram realizadas indicações por três vereadores para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes, totalizando R$ 330.000,00. Esclareceu que os recursos seriam destinados à aquisição de materiais médico-hospitalares e equipamentos de informática, incluindo tablets, notebooks e impressoras, a serem utilizados nas salas de atendimento

e pelas equipes multiprofissionais, tanto nos atendimentos individualizados quanto nas atividades realizadas em pequenos grupos. Informou, ainda, que o Plano contempla a aquisição de mobiliários, eletrodomésticos e aparelhos de ar-condicionado. Submetido à votação, o Plano de Trabalho foi aprovado pelos presentes. **SEXTO PONTO DE PAUTA: Apreciação e aprovação do plano de trabalho para execução das emendas impositivas para a APAE – Ligia Cavassani. Assunto:** Em seguida, Ana Flávia informou que a APAE recebeu recursos provenientes de emendas impositivas municipais destinados ao custeio, conforme as indicações dos seguintes vereadores: Luciano Julião, R$ 50.000,00; João Paulo Rillo, R$ 80.000,00; Odélio Chaves, R$ 30.000,00; Pedro Roberto, R$ 50.000,00; Renato Pupo, R$ 120.000,00; e Jonathan Santos, R$ 50.340,05. Esclareceu que o montante total destinado à área da Saúde correspondia a R$ 380.340,05. Explicou que os recursos seriam utilizados para custear consultas médicas de neuropediatria destinadas a pacientes de zero a 17 anos, encaminhados pela rede pública de saúde e que aguardavam atendimento na fila do Município. Informou que os atendimentos seriam realizados no consultório da APAE, à razão de 20 consultas mensais, durante 12 meses, destinadas a munícipes de São José do Rio Preto encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde. Submetido à votação, o Plano de Trabalho foi aprovado pelos presentes. **SÉTIMO PONTO DE PAUTA: Apreciação e aprovação do plano de trabalho referente ao 1º termo aditivo ao convênio 08/2025, celebrado entre o Hospital Adolfo Bezerra de Menezes e a Secretaria municipal de Saúde referente às emendas impositivas municipais – Gracio Tomaz Saturno. Assunto:** A Sra. Elen, que exerce suas funções na área técnica do CMS, apresentou-se e iniciou a exposição, esclarecendo que a proposta se referia a um termo aditivo ao Plano de Trabalho anteriormente aprovado, que contemplava uma nova atividade implantada pelo hospital: o atendimento de consultas pós-alta, realizado em parceria com a rede municipal de saúde, responsável pelo agendamento e encaminhamento dos pacientes à instituição. Relatou que, durante a execução do Plano no exercício corrente, aproximadamente 50% dos pacientes agendados compareceram às consultas. Informou que, mesmo diante das tentativas de contato e da realização de atendimentos on-line, o índice de não comparecimento permaneceu elevado, ocasionando a não realização de parte dos atendimentos previstos. Diante desse cenário, apresentou a proposta de prorrogação do convênio por mais um ano, com a finalidade de possibilitar a conclusão dos atendimentos pendentes no exercício seguinte. Ressaltou que a alteração se restringia ao prazo de execução, uma vez que os recursos já haviam sido recebidos e permaneciam investidos, sendo necessário apenas ampliar o período para concluir os agendamentos e as consultas. Submetido à votação, o Plano de Trabalho foi aprovado pelos presentes. **OITAVO PONTO DE PAUTA: Apreciação e aprovação da prorrogação do contrato PRE 0008/25 junto ao HO Redentora com vigência de 01/11/2026 à 30/04/2027 – Ligia Cavassani. Assunto:** Ulisses passou a palavra à Sra. Camila, representante do Departamento de Regulação, Avaliação e Controle (DERAC) da Secretaria Municipal de Saúde, para apresentação da matéria. Camila informou que o contrato com o HO Redentora estava vigente desde o início de 2025 e que seu encerramento estava previsto para 30 de outubro de 2026. Apresentou a proposta de prorrogação por mais seis meses, no período de 1º de novembro de 2026 a 30 de abril de 2027, sem alteração dos valores. Na sequência, apresentou a Ficha de Programação Orçamentária, esclarecendo que os valores permaneceriam inalterados. Informou que estavam previstos procedimentos ambulatoriais e hospitalares de atendimento oftalmológico, disponibilizados pela instituição por meio da Central de Regulação do Município, abrangendo desde os atendimentos iniciais até o acompanhamento dos tratamentos oftalmológicos. Esclareceu que o valor mensal do contrato, com pagamento por produção, seria de R$ 147.333,46. O quantitativo previsto correspondia a 3.069 procedimentos ambulatoriais e hospitalares de média e alta complexidade, acrescidos dos procedimentos financiados pelo Fundo de Ações Estratégicas e Compensação, totalizando 3.270 procedimentos. Não havendo manifestações, Ulisses submeteu a

matéria à votação, sendo aprovada pelos presentes. **NONO PONTO DE PAUTA: Apreciação e aprovação da prorrogação do contrato PRE 0009/25 junto ao HORA Oftalmologia com vigência de 01/11/2026 à 30/04/2027 – Ligia Cavassani. Assunto:** Na sequência, Camila apresentou o nono ponto de pauta, esclarecendo que se tratava de contrato de prestação de serviços oftalmológicos, com objeto semelhante ao do contrato anteriormente apresentado. Informou que os dois pregões haviam sido realizados conjuntamente e contemplavam os mesmos procedimentos, tendo o objeto sido dividido durante o processo licitatório, cujo resultado foi a contratação de duas empresas: HO Redentora e Hora Oftalmologia. Esclareceu que a matéria se referia ao Contrato nº 009/2025, cuja vigência também se encerraria em 30 de outubro de 2026, sendo proposta sua prorrogação por mais seis meses, no período de 1º de novembro de 2026 a 30 de abril de 2027. Informou que o quantitativo previsto era de 3.069 procedimentos e que o valor mensal do contrato correspondia a R$ 118.250,00. Submetida à votação, a prorrogação foi aprovada pelos presentes. **PRIMEIRO INFORME/PAUTA DO FÓRUM DOS TRABALHADORES: DEVOLUTIVA QUANTO AOS OFÍCIOS DELIBERADOS NO FÓRUM DOS TRABALHADORES. ASSUNTO:** Kamael relatou que não havia ofícios pendentes de resposta a serem apresentados aos presentes. Em seguida, explicou que havia sido acordado, na reunião anterior, que a atual vice-presidente do Conselho Municipal da Mulher, Denise, realizaria uma apresentação sobre o trabalho desenvolvido pelo referido Conselho no âmbito da rede de enfrentamento à violência contra a mulher. Contudo, em razão da possibilidade de baixa participação, ficou definido que a apresentação seria reagendada, possivelmente para a próxima reunião. Roseli, da UBS Maria Lúcia, questionou como ficaria o trabalho dos agentes diante das ondas de calor que ocorrem durante o verão. Bianca respondeu que ainda não havia uma definição sobre o assunto, mas que a representante do Sindicato dos Agentes Comunitários estava acompanhando a situação. Kopel solicitou providências em relação à Farmácia da UBS Renascer. **ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada reunião às dez horas, da qual eu, Jordan Kamael Pinheiro Silva, lavrei a presente Ata cuja assinatura é facultada aos presentes, que já assinaram o livro de presença próprio.**